

## Allegato 1

### SCHEDA TECNICA PER RICHIESTA FORNITURA FASCETTE PER ANATIDI

#### Oggetto del servizio:

Realizzazione di **n. 6.350** fascette, ognuna con diversa codifica alfanumerica, per l'identificazione degli anatidi da richiamo (vedi n. 3 fotografie allegate e tabella A sotto riportata) e consegna delle stesse presso le sedi degli Uffici Territoriali Regionali (U.T.R.), secondo il piano di distribuzione allegato (Allegato 2).

#### Descrizione:

Le **fascette** dovranno avere le seguenti **caratteristiche**:

Caratteristiche generali: fascette in polimero di colore giallo, con innesto rapido e blocco ad uso faunistico, con bordi smussati non taglienti, di lunghezza complessiva (blocco compreso) pari a 200 mm ed altezza pari a 4,8/5,00 mm.

Caratteristiche del blocco: auto blocco a dente metallico.

Caratteristiche codifica (come da fotografie allegate): codifica alfanumerica di colore nero, resistente agli agenti atmosferici, incisa a caldo ad una distanza pari a 4 mm dal blocco;

La codifica alfanumerica deve risultare leggibile; ogni lettera/numero dovrà pertanto essere di altezza pari a 4 mm circa.

Ognuna delle 6.350 fascette dovrà riportare una diversa codifica alfanumerica, costituita dalla sigla della provincia e da un numero progressivo, secondo la progressione numerica indicata nella tabella A sotto riportata.

Le **fascette** dovranno essere **confezionate** nel seguente modo:

Le fascette devono essere unite tra loro da appositi setti - che devono permettere il facile distacco delle stesse – formando dei nastri composti da 100 fascette per nastro (ad eccezione della fornitura destinata a Città Metropolitana Milano, pari a n. 50 fascette – vedi tabella A). Ogni nastro di fascette deve essere fornito arrotolato su se stesso in modo che la fascetta riportante la numerazione più alta sia posizionata al centro del rotolo, mentre quella con la numerazione più bassa sia posizionata all'esterno dello stesso. La citata numerazione deve risultare sulla faccia esterna del nastro, in modo da rendere sempre visibile la numerazione della prima fascetta disponibile.

Ogni nastro arrotolato deve essere bloccato da apposito fermo, facilmente riposizionabile.

I nastri arrotolati devono essere confezionati in sacchetti trasparenti fino ad un massimo di 5 nastri per sacchetto (i nastri contenuti in ogni sacchetto devono avere tra loro una numerazione progressiva consequenziale). I sacchetti devono essere imballati in idonee scatole facilmente richiudibili.

#### TABELLA A

| SEDI UTR                      | N. FASCETTE  | NUMERAZIONE PROGRESSIVA DELLA CODIFICA ALFANUMERICA |           |
|-------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|-----------|
|                               |              | DA                                                  | A         |
| BERGAMO                       | 500          | BG0004001                                           | BG0004501 |
| BRESCIA                       | 3.500        | BS0038001                                           | BS0041501 |
| BRIANZA (LECCO)               | 300          | LC0001001                                           | LC0001301 |
| CITTA' METROPOLITANA (MILANO) | 50           | MI0005001                                           | MI0005051 |
| VALPADANA (CREMONA)           | 1000         | CR0005501                                           | CR0006501 |
| VALPADANA (MANTOVA)           | 1000         | MN0009751                                           | MN0010751 |
|                               | <b>6.350</b> |                                                     |           |

**Attività da svolgere:**

- Realizzazione di 6.350 fascette con codifica alfanumerica (tabella A);
- Distribuzione delle stesse presso le sedi UTR (Allegato 2).

**Modalità e tempi di esecuzione del servizio.**

Le fascette devono essere consegnate agli Uffici Territoriali Regionali (U.T.R.) entro e non oltre 10 giorni dalla data di decorrenza contrattuale.

La ditta deve fornire i mezzi ed il personale necessario allo scarico ed alla consegna del materiale.

La ditta deve contattare preventivamente gli UTR interessati per concordare modalità e tempi di consegna.